

## به نام خدا

### فراخوان انجام برونسپاری خدمات شهرسازی شهرداری

در راستای استفاده از ظرفیت بخش خصوصی در حوزه برون سپاری فعالیتها و خدمات شهرسازی، به اطلاع کلیه دارندگان مدرک کارشناسی در رشته های شهرسازی، معماری، عمران و نقشه برداری می‌رساند، سازمان همیاری شهرداریهای استان قزوین به استناد صورتجلسه شماره ۱۴۰۱/۰۶/۱۲/ص/۵۹/۴۲/۱۰۰۱۲ مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۱۲ شورای راهبری، در نظر دارد در حوزه برونسپاری خدمات شهرسازی شهرداریهای شهرهای محمدیه، تاکستان، اقبالیه، الوند و آپیک اقدام به عقد تفاهم نامه با کارگزار ذیصلاح نماید لذا متقاضیان در صورت دارا بودن شرایط، تا پایان وقت اداری روز پنجشنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۲۴ فرم درخواست مجوز دفتر، جداول مربوطه به همراه سمت هریک از افراد معرفی شده را تکمیل و به انضمام مدارک مستند به سازمان همیاری شهرداریهای استان قزوین واقع در قزوین میدان ارتش ابتدای خیابان پادگان ساختمان همیاری طبقه ۳ واحد عمرانی، آقای علی اصغر حاجی محمدی ارائه نمایند.

### اهداف:

برون سپاری فعالیت ها و خدمات شهرسازی به بخش خصوصی، در چهار چوب ضوابط، مقررات و قوانین موجود و بر اساس اهداف زیر انجام می شود.

- کاهش تصدی گری و تحقق شهر و دولت الکترونیک و مراجعه حداقلی شهروندان برای پیگیری یا دریافت خدمات
- حذف فعالیت های موازی واحد های اجرایی، وحدت رویه، شفاف سازی و افزایش بهره وری
- کاهش سفرهای شهری، مراجعه حداقلی شهروندان برای پیگیری یا دریافت خدمات و افزایش اثرات مثبت زیست محیطی
- انجام تمامی فعالیت ها بر اساس فناوری روز ( مبتنی بر IT) و سیستم ارجاع بدون کاغذ
- افزایش رضایت شهروندان

### شرح خدمات دفاتر:

دفاتر مسئولیت انجام قسمتی از مراحل عملیاتی خدمات شهرسازی را مطابق شرایط مندرج در آیین نامه اجرایی و قرارداد منعقد شده برای مدت زمان معین به عهده دارند.

### شرایط احراز صلاحیت صاحب امتیاز (مسئول دفتر):

- داشتن حداقل مدرک کارشناسی در یکی از رشته های (عمران، معماری، نقشه برداری و شهرسازی)
- حسن شهرت
- گواهی عدم اعتیاد
- گواهی عدم سوء پیشینه
- تبعه کشور ایران
- معتقد به نظام جمهوری اسلامی ایران
- ساکن شهر مربوطه
- تسلط به مهارت های هفت گانه ICDL
- الزام به حضور دائم در دفتر
- عدم اشتغال در دستگاه های دولتی و موسسات عمومی غیر دولتی من جمله شهرداریها و سازمان های وابسته
- حداقل هفت سال سابقه از زمان اخذ پروانه اشتغال

## شرایط احراز صلاحیت سایر اعضا:

- عضو سازمان نظام مهندسی استان قزوین
  - داشتن حداقل مدرک کارشناسی در یکی از رشته های (عمران، معماری، نقشه برداری و شهرسازی)
- تبصره ۱: مسئول دفتر، قبل از بکار گیری نیروی انسانی مورد نیاز (الزاما) می بایست تاییدیه و احراز صلاحیت را از سازمان همیاری شهرداریهای استان قزوین اخذ نماید و هر زمان پرسنل مذکور، فاقد صلاحیت و شرایط لازم تشخیص داده شوند نسبت به جایگزینی فرد صلاحیت دار اقدام نماید.
- تبصره ۲: دفاتر در خصوص رابطه استخدامی با افراد شاغل در دفاتر طبق قوانین موضوعه در خصوص نحوه بکارگیری نیروی انسانی، مسئولیت تام و کامل داشته و سازمان همیاری هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.
- تبصره ۳: موقعیت دفتر، مساحت، محل و... می بایست به تائید سازمان همیاری ... برسد.

## نیروی مورد نیاز در یک دفتر:

اعضاء دفتر برونسپاری عبارتند از:

- مدیر دفتر یا مدیر عامل
- مسئول فنی
- مسئول پیگیری
- کارشناس بازدید

لازم بذکر است که کلیه اعضاء شاغل در دفاتر برونسپاری بایستی دارای مدرک مهندسی با یکی از گرایشات عمران، معماری، نقشه برداری و شهرسازی باشند.

## محل، تجهیزات و امکانات دفتر:

- دفتر برونسپاری خدمات شهرسازی مکلف است نسبت به معرفی و تعیین محل مناسب اقدام نماید.
- تبصره ۱: مکان هایی که محل پارک اتومبیل داشته باشند از اولویت برخوردارند.
- تبصره ۲: دفتر برونسپاری خدمات شهرسازی الزاما بایستی در طبقه همکف واقع شده باشد.
- تبصره ۳: در صورتیکه محل دفتر برونسپاری خدمات شهرسازی بصورت تجاری با کد حداکثر ۶۰+ باشد وجود رمپ برای دسترسی معلولین الزامی است.
- محل معرفی شده دفتر برونسپاری خدمات شهرسازی می بایست به تایید سازمان همیاری شهرداریهای استان قزوین برسد.
- دفتر برونسپاری خدمات شهرسازی حق استفاده از دفتر دیگری به عنوان شعبه دفتر برونسپاری خدمات شهرسازی را در هیچ مکان دیگری ندارد.
- مساحت زیر بنای دفتر برونسپاری خدمات شهرسازی حداقل ۵۰ متر مربع و با دسترسی مناسب و الزاما با تامین دسترسی مناسب برای معلولین و افراد کم توان جسمی ( طبق ضوابط مناسب سازی برای معلولین ) بایستی باشد.
- تبصره: تقسیم فضای دفتر برونسپاری خدمات شهرسازی به نحوی باشد که حداقل ۵۰% مساحت زیر بنای آن به مراجعه کننده اختصاص داشته باشد.
- تقسیم فضای دفتر برونسپاری خدمات شهرسازی به نحوی باشد که حداقل ۲۵ متر مربع آن با دسترسی مناسب، به فضای خدمات شهرسازی اختصاص داشته باشد.
- دفتر برونسپاری خدمات شهرسازی باید دارای امکانات بهداشتی مناسب همراه با نصب کانتر و تهیه تجهیزات مناسب برای کارکنان باشد

دفتر برونسپاری خدمات شهرسازی می بایستی دارای تجهیزات مورد نیاز و استاندارد برای پرسنل و متقاضیان به شرح ذیل باشد:

- مبلمان اداری و دکوراسیون مناسب همراه با نصب کانتر و تهیه صندلی مناسب برای کارکنان.
  - صندلی مناسب جهت استفاده متقاضیان در زمان انتظار.
  - کامپیوتر به تعداد پرسنل.
  - حداقل یک دستگاه اسکنر، یک دستگاه پرینتر لیزری.
  - الزام نصب تابلو دفتر در محل مناسب جهت شناسایی دفتر برونسپاری خدمات شهرسازی.
  - اینترنت پر سرعت ADSL و وایرلس
  - خط تلفن مختص ارائه خدمات شهرسازی و دستگاه POS
  - دارا بودن توکن و وب کم.
  - و سایر موارد مصرفی از قبیل کاغذ، وسایل نوشتاری و ... .
- تبصره: سایر تجهیزات و امکانات مورد نیاز در طول فعالیت، از طریق سازمان همیاری شهرداریهای استان قزوین ابلاغ خواهد شد که تامین آنها توسط دفتر برونسپاری خدمات شهرسازی الزامی است.

### توضیحات :

- کلیه مطالب و جداول ذکر شده ، در جلسه شورای راهبری و نظارت مطرح و در صورت هرگونه تغییری ، متقاضیان ملزم به پذیرش مصوبات جلسه مذکور خواهند بود.
- در ارزیابی دفتر، ابتدا شاخص های ارزیابی صاحب امتیاز (مسئول دفتر) سپس مدیر فنی بررسی و پس از انتخاب مسئول دفتر و مدیر فنی براساس بالاترین امتیاز، شاخص های ارزیابی پرسنل دفتر بررسی خواهد شد.
- عدم اشتغال مدیر دفتر و پرسنل مربوطه در کلیه مشاغل دولتی و خصوصی.
- جهت استفاده از امتیاز خانواده معظم شهدا و ایثارگران، مستندات لازم ارائه گردد.
- هیچ یک از افراد دفتر نباید در مراکز دولتی و غیردولتی و نهادهای عمومی شاغل باشند.

فرم شماره ۱- مخصوص متقاضی مجوز دفتر (مسئول دفتر)

فرم درخواست متقاضی

نام خانوادگی:		نام:		مشخصات فردی		
کد ملی:		نام پدر:				
شماره شناسنامه:		تاریخ تولد:				
وضعیت تاهل:		مذهب:				
آدرس و کدپستی:						
ایمیل:			تلفن همراه:			
تاریخ اخذ مدرک		گرایش تحصیلی	رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی	ردیف	سوابق تحصیلی
					۱	
					۲	
					۳	
تاریخ خاتمه	تاریخ شروع	سمت	مدت اشتغال	محل اشتغال	ردیف	سوابق اشتغال
					۱	
					۲	
					۳	
تاریخ اخذ		پایه	نوع پروانه		ردیف	اطلاعات پروانه مهندسی
					۱	
					۲	
توضیحات					ردیف	سوابق ایثارگری
					۱	
					۲	

#### اطلاعات فرم درخواست

اینجانب.....با توجه به مندرجات پرسش نامه به صحت کلیه مطالب اقرار می نمایم در صورتیکه در طول انجام مراحل تعیین صلاحیت یا پس از آن غیر واقعی بودن اطلاعات فوق محرز گردد سازمان همیاری شهرداریهای استان قزوین حق دارد ضمن توقف مراحل واگذاری بر اساس قوانین و مقررات جاری و موارد مندرج در آیین نامه دفاتر کارگزاری با اینجانب رفتار نماید.

نام و نام خانوادگی :

تاریخ و امضاء :

- کلیه مستندات مربوط به سوابق تحصیلی، اشتغال و ایثارگری ضمیمه پرونده باشد.