

اهم مستنداتی که متقاضیان مجوز دفاتر طراحی (تک نفره و چند نفره) باید در سامانه مربوطه بارگذاری نمایند.

ثبت درخواست صدور در درگاه ملی مجوزها mojavez.ir و درخواست تمدید و ارتقا در Spamak.mrud.ir

برای تمدید یا تغییر پروانه های فعال در سامانه [Spamak](http://Spamak.mrud.ir)، لازم است با مشخصات مسئول دفتر وارد قسمت ورود اشخاص حقیقی شده و آیتم تمدید و تغییر دفاتر طراحی را انتخاب کرده و مدارک لازم را بارگذاری و ارسال نمایید.

• در محل نام دفتر، نام مسئول دفتر وارد شود .

• آدرس که با کدپستی وارد شده است با آدرس اجاره نامه یا سند بارگذاری شده مطابقت داشته باشد .

• در دفاتر چند نفره ، برای هر دفتر تنها یک مشارکت نامه قابل پذیرش است (در صورت داشتن مشارکت نامه از قبل، لازم است مجددا کلیه اعضای دفتر در یک مشارکت نامه تجمیع گردند) مسئول دفتر در مشارکت نامه مشخص باشد.

۱- تصویر درخواست صدور مجوز فعالیت دفتر مهندسی طراحی ساختمان (کاربرگ مربوطه از کارشناس سازمان دریافت گردد)

۲- تصویر کاربرگ معرفی مسئول دفتر و تعهد نامه شرکا (از کارشناس مربوطه در سازمان دریافت گردد)

۳- تصویر کاربرگ شرح وظایف مسئول دفتر (از کارشناس مربوطه در سازمان دریافت گردد)

۴- تصویر کاربرگ خوداظهاری مسئول دفتر (از کارشناس مربوطه در سازمان دریافت گردد)

۵- در قسمت کاربرگ تعهد نامه شرکای دفتر، تعهد نامه نظامنامه رفتار حرفه ای اخلاقی مهندسی ساختمان که از سازمان دریافت نموده و توسط مسئول دفتر تکمیل شده است به همراه تصویر پشت و روی پروانه معتبر همه اعضا بارگذاری شود .

لازم به ذکر است برای دفاتر تک نفره ، گزینه تصویر پروانه اشتغال معتبر مسئول دفتر مهندسی وجود دارد.

۶- تصویر عکس ۴*۶ رنگی جدید مسئول دفتر با زمینه سفید (بدون عینک، کلاه، کراوات، زیور آلات و دستمال گردن و برای خانم ها قرص صورت مشخص، بدون آرایش و با حجاب کامل بدون روتوش) کادر سفید دور عکس کاملا بریده شده و با کیفیت بالا بارگذاری شود.

۷- تصویر رسید پرداخت الکترونیک هزینه صدور مجوز از سامانه پاتمک (<https://patmak.mrud.ir>)- برای دفاتر تک نفره از قسمت حقیقی وارد شده و مبلغ واریز شود. برای دفاتر چند نفره از قسمت حقوقی وارد شده، در قسمت شناسه ملی ، کد ملی مسئول دفتر وارد و مبلغ واریز شود . تصویر رسید پرداخت بارگذاری گردد.

۸- تصویر سند مالکیت یا اجاره نامه محل دفتر مهندسی به نام یکی از شرکا یا مسئول دفتر

مواردی که توسط کارشناس سازمان نظام مهندسی ساختمان بررسی و بارگذاری می شود:

۱- فرم تکمیل شده بازدید از دفتر (در صورت عدم داشتن مشکل ، توسط کارشناس مربوطه بارگذاری خواهد شد)

۲- فرم انصراف و تسویه از محل فعالیت قبلی (فرم مربوطه از کارشناس سازمان دریافت و پس از تکمیل مجددا ارائه گردد)

۳- گزارش بازرسی، محل سکونت و بیمه اعضای دفتر (در صورت عدم داشتن مشکل ، توسط کارشناس مربوطه بارگذاری خواهد شد)